

Приложение № 5.1

к Порядку и условиям осуществления
акционерным обществом «Региональная
лизинговая компания Республики Татарстан»
лизинговой деятельности

**АНКЕТА-ЗАЯВКА ПОРУЧИТЕЛЯ
(ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОНТРАГЕНТ РЛК, ПОВТОРНОЕ ОБРАЩЕНИЕ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, в _____ лице
_____, действующего на основании _____ (далее
именуемый «Заявитель»), просит рассмотреть заявку на предоставление лизингового
финансирования в соответствии со следующими параметрами:

I РАЗДЕЛ: ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА НА ЛИЗИНГ			
Предмет лизинга			
Наименование предмета(ов) лизинга			
Общая стоимость предмета (ов) лизинга			
Ожидаемый аванс по договору лизинга			
Ожидаемый срок по договору лизинга			
II РАЗДЕЛ: РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ / ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО / ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ			
Наименование / ФИО, дата рождения, должность	ИНН / КПП	ОГРН / Паспортные данные физ. лица	Адрес местонахождения юр. лица / регистрации физ. лица
III РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ			
Учредители / акционеры / пайщики			
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	ОГРН (ОГРНИП) (при наличии)	Доля в уставном капитале Заявителя, %
IV РАЗДЕЛ: ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К АНКЕТЕ ПОРУЧИТЕЛЯ			
1. Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа Заявителя (в случае, если лицо, подписывающее Анкету-заявку и единоличный исполнительный орган – разные лица);			

2. Согласие на обработку персональных данных бенефициара(ов) (в случае, если руководитель заявителя / доверенное лицо / представитель управляющей компании и бенефициар(ы) – разные лица);
3. Сведения о бенефициарном владельце.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПОЛУЧЕНИЕ АО «РЛК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

_____,
(Фамилия Имя Отчество руководителя заявителя / доверенного лица / представителя управляющей компании)
именуемый для целей данной Анкеты-заявки поручителя – «Субъект персональных данных» (далее – Субъект), дает свое согласие Акционерному обществу «Региональная лизинговая компания Республики Татарстан», зарегистрированному по адресу: 450057, Республика Татарстан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 16, офис 321 (далее – «Оператор»):

1. На обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- обработка персональных данных физических лиц, состоящих или состоявших в договорных и иных правовых отношениях с Оператором, представителей физических и юридических лиц, единоличных исполнительных органов юридических лиц, физических лиц, занимающих должности в органах управления юридических лиц, участников и бенефициарных владельцев юридических лиц, состоящих или состоявших в договорных и иных правовых отношениях с Оператором, а также работников юридических лиц, состоящих или состоявших в договорных и иных правовых отношениях с Оператором, осуществляется в целях обеспечения выполнения сторонами условий заключенных договоров;

- обработка персональных данных физических лиц, с которыми Оператор рассматривает возможность вступления в договорные и иные правовые отношения, представителей физических и юридических лиц, единоличных исполнительных органов юридических лиц, физических лиц, занимающих должности в органах управления юридических лиц, участников и бенефициарных владельцев юридических лиц, с которыми Оператор рассматривает возможность вступления в договорные и иные правовые отношения, а также работников юридических лиц, с которыми Оператор рассматривает возможность вступления в договорные и иные правовые отношения, осуществляется в целях обеспечения правомочности заключения договора.

1.2. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, структурного подразделения, наименования организации, ИНН организации, адреса и телефонов); номера телефонов (мобильного и (или) домашнего); адрес электронной почты; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о вовлеченности физического лица в судебные разбирательства; сведения о возбуждении в отношении физического лица дела о несостоятельности (банкротстве).

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором автоматизированным и неавтоматизированным способом и включает следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (далее – обработка) персональных данных.

1.4. Также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных в указанных выше целях следующим третьим лицам:

1.4.1. Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП»), зарегистрированному по адресу: 109074, г. Москва, пл. Славянская, д. 4, стр. 1;

1.4.2. дочерним лизинговым компаниям АО «Корпорация «МСП», а именно:

- Акционерному обществу «Региональная лизинговая компания Саха (Якутия)», зарегистрированному по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Крупской, д. 37, пом. 4;

1.6. Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее Соглашение путем направления мною либо моим представителем соответствующего письменного запроса (заявления) на почтовый адрес Оператора.

Заявитель обязуется содействовать работникам РЛК при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заявителя, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов по запросу уполномоченных работников РЛК;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заявителю.

Настоящим Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

(полное наименование организации – Заявителя)

Должность руководителя заявителя / доверенного лица / представителя управляющей компании

М.П. _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)