

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
(АО «РЛК Республики Татарстан»)

П Р И К А З

«30» ноября 2018 г.

№ 76

Об утверждении Положения о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов

С целью исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях предупреждения коррупции в акционерном обществе «Региональная лизинговая компания Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителю службы безопасности Абросимову А.Ю. обеспечить ознакомление работников АО «РЛК Республики Татарстан», с настоящим приказом под роспись

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.Ф. Сафиуллин

исп. Абросимов А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

АО «РЛК Республики Татарстан»

от «30» ноября 2018 г. № 76

Положение

**о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции,
соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК
Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан».

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками АО «РЛК Республики Татарстан» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормами корпоративной (профессиональной) этики, локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан» в сфере противодействия коррупции (далее – требования к деловому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в АО «РЛК Республики Татарстан» мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит не менее семи членов, включая председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) Генеральный директор АО «РЛК Республики Татарстан» (председатель Комиссии);

б) руководитель структурного подразделения АО «РЛК Республики Татарстан», осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии);

в) работник АО «РЛК Республики Татарстан», осуществляющий функции по ведению кадровой работы;

г) руководитель структурного подразделения по вопросам юридического (правового) сопровождения деятельности АО «РЛК Республики Татарстан»;

д) работник структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

е) работники других структурных подразделений, определяемые Генеральным директором АО «РЛК Республики Татарстан».

ж) представитель АО «Корпорация «МСП».

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют (принимают участие, но не голосуют по вопросам повестки):

а) непосредственный руководитель работника АО «РЛК Республики Татарстан», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии работника АО «РЛК Республики Татарстан», замещающий должность, аналогичную замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии такого работника);

б) другие работники АО «РЛК Республики Татарстан»; приглашенные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника АО «РЛК Республики Татарстан», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – работников АО «РЛК Республики Татарстан» недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания

Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Общие полномочия председателя Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет порядок ее деятельности и обеспечивает исполнение требований, установленных настоящим Положением;

– открывает и ведет заседания Комиссии;

– определяет регламент рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– утверждает повестку дня заседания;

– подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а в отсутствие заместителя председателя Комиссии – член Комиссии, уполномоченный Комиссией (решение по указанному вопросу принимается большинством голосов принимающих участие в заседании членов Комиссии).

3.4. Секретарь Комиссии:

– обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их в установленном настоящим Положением порядке;

- готовит проекты решений Комиссии;

– исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии и привлеченные к работе Комиссии лица извещаются о проведении заседания Комиссии письменно или по электронной почте не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) предоставление Генеральным директором АО «РЛК Республики Татарстан» или руководителем структурного подразделения АО «РЛК Республики Татарстан», осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), в соответствии с пунктом 2.4 Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, принимаемыми на работу в АО «РЛК Республики Татарстан», и работниками АО «РЛК Республики Татарстан», и соблюдения АО «РЛК Республики Татарстан» требований к деловому поведению, утвержденного решением Правления АО «РЛК Республики Татарстан» от 18 сентября 2018 г. (протокол №109) (далее – Положение о проверке), материалов проверки на рассмотрение Комиссии, свидетельствующих:

– о представлении работником АО «РЛК Республики Татарстан», недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 Положения о проверке;

– о несоблюдении работником АО «РЛК Республики Татарстан» требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», в порядке, установленном локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан»:

– заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Генерального директора АО «РЛК Республики Татарстан» или уполномоченного лица или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником АО «РЛК Республики Татарстан» требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в АО «РЛК Республики Татарстан» мер по предупреждению коррупции;

г) представление Генеральным директором АО «РЛК Республики Татарстан» либо уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 5.2 Положения о контроле за соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам, материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником АО «РЛК Республики Татарстан» недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о контроле за соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам.

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.8. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, работник структурного подразделения,

осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с работником АО «РЛК Республики Татарстан», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Генеральный директор АО «РЛК Республики Татарстан» или уполномоченное лицо может направлять в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления. Указанный срок продлевается не более чем на 30 (тридцать) дней при возникновении обстоятельств, препятствующих представлению заключения и других материалов председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления.

3.10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан» и настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании

Комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника АО «РЛК Республики Татарстан», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник АО «РЛК Республики Татарстан» сообщает в заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения.

3.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника АО «РЛК Республики Татарстан» в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника АО «РЛК Республики Татарстан» лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник АО «РЛК Республики Татарстан», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника АО «РЛК Республики Татарстан» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Татарстан» в соответствии с пунктом 1.2 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Татарстан» в соответствии с пунктом 1.2 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» применить к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник АО «РЛК Республики Татарстан» соблюдал требования к деловому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник АО «РЛК Республики Татарстан» не соблюдал требования к деловому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует

Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» указать работнику АО «РЛК Республики Татарстан» на недопустимость нарушения требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Татарстан» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Татарстан» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику АО «РЛК Республики Татарстан» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Татарстан» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» применить к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Татарстан» в соответствии с Положением о контроле за

соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Татарстан» в соответствии с Положением о контроле за соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» конкретную меру дисциплинарной ответственности

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником АО «РЛК Республики Татарстан» своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником АО «РЛК Республики Татарстан» своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику АО «РЛК Республики Татарстан» и (или) Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан»;

в) признать, что работник АО «РЛК Республики Татарстан» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» применить к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1–

4.6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает решение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Татарстан».

УКАЗАТЕЛЬ
рассылки Приказа № 76 от «30» ноября 2018 года

Код СП	Наименование структурного подразделения	Сокращенное наименование СП
01	РУКОВОДСТВО	
	Генеральный директор	
	Заместитель генерального директора	
	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
01.01	Секретарь – инспектор по кадрам	СК
02	Отдел внутреннего аудита	ОВК
03	Отдел закупок и административно хозяйственной деятельности	АХО
04	Департамент продаж	ДП
05	Департамент рисков	ДР
07	Служба правового обеспечения	СПО
08	Служба безопасности	СБ
09	Служба кредитного анализа	СКА
10	Отдел по работе с проблемными активами	ОПА

Указатель составил

Руководитель службы безопасности _____



А.Ю. Абросимов