

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «РЛК Республики Татарстан»
от «28» июня 2021 г. № 32

Положение
о контроле за соответствием расходов работников
АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан» полученным ими доходам (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в целях противодействия коррупции в АО «РЛК Республики Татарстан».

1.2. Положение определяет порядок осуществления контроля за соответствием расходов работников АО «РЛК Республики Татарстан», замещающих должности, включенные в перечень должностей АО «РЛК Республики Татарстан», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «РЛК Республики Татарстан» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом АО «РЛК Республики Татарстан» от 15.03.2018 №35, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу указанных работников и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты) (далее соответственно – контроль за расходами, Перечень).

2. Представление сведений о расходах

Работники АО «РЛК Республики Татарстан», замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных работников и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Принятие решения об осуществлении контроля за расходами

3.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работника АО «РЛК Республики Татарстан», замещающего (занимающего) должность, включенную в Перечень, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что работником АО «РЛК Республики Татарстан», его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты) на общую сумму, превышающую общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 Положения, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицом, назначенным приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», структурным подразделением, осуществляющим функции по обеспечению безопасности в АО «РЛК Республики Татарстан», членами комиссии по урегулированию конфликта интересов, создаваемой приказом АО «РЛК Республики Татарстан» (далее – Комиссия), иными работниками АО «РЛК Республики Татарстан»;

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

3.4. Решение об осуществлении контроля за расходами АО «РЛК Республики Татарстан», замещающего должность, включенную в Перечень, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Генеральным директором АО «РЛК Республики Татарстан» или лицом, уполномоченным им на принятие такого решения (далее – уполномоченное лицо), отдельно в отношении каждого такого работника и оформляется приказом АО «РЛК Республики Татарстан».

4. Осуществление контроля за расходами

4.1. Контроль за расходами осуществляет структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицо, назначенное приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан».

4.2. При осуществлении контроля за расходами структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицо, назначенное приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан»:

4.2.1. Истребует у работника АО «РЛК Республики Татарстан», с письменного согласия, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, сведения:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.2.2. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.1 Положения.

4.2.3. Определяет соответствие расходов работника, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты) их общему доходу.

4.3. Не позднее чем через 2 (два) рабочих дня со дня получения структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицом, назначенным приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», приказа об осуществлении контроля за расходами указанное структурное подразделение или лицо в письменной форме уведомляет работника, в отношении расходов которого, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется контроль:

- а) о принятом решении об осуществлении контроля за расходами;
- б) о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 4.2.1 Положения, с указанием порядка представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

4.4. Работник АО «РЛК Республики Татарстан», в отношении которого осуществляется контроль за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представить в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицу, назначенному приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», сведения, предусмотренные подпунктом 4.2.1 Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их истребования.

4.5. Работник АО «РЛК Республики Татарстан» в связи с

осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

– в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.1 Положения;

– в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.1 Положения, и по ее результатам;

– об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце втором подпункта 4.2.1 Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо к лицу, назначенному приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

4.6. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.5 Положения, с работником проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам. В случае наличия уважительной причины беседа может быть проведена в иной срок, согласованный с работником.

4.7. Работники структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», и лицо, назначенное приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан» осуществлении контроля за расходами работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей имеют право:

а) проводить по своей инициативе беседу с работником, в отношении расходов которого, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется контроль;

б) изучать поступившие от работника дополнительные материалы;

в) получать от работника пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4.8. Структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицо, назначенное приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», обязано:

а) осуществлять анализ поступающих в соответствии с п. 4.6. Антикоррупционной политики АО «РЛК Республики Татарстан» (утверждена решением Совета директоров от 27.04.2018 протокол №21) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника АО «РЛК Республики Татарстан», замещающего (занимающего) должность, включенную в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) принимать сведения, указанные в разделе 2 Положения;

в) истребовать у работника, с письменного согласия, в отношении расходов которого, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется контроль, сведения, предусмотренные подпунктом 4.2.1 Положения;

г) провести с работником, в отношении расходов которого, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется контроль, беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.5 Положения.

5. Результаты контроля за расходами

5.1. Доклад о результатах контроля за расходами представляется структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», либо лицом, назначенным приказом АО «РЛК Республики Татарстан» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Татарстан», Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан» либо уполномоченному лицу.

5.2. Генеральный директор АО «РЛК Республики Татарстан» либо уполномоченное лицо может поручить Комиссии рассмотреть на ее заседании результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами.

5.3. Уполномоченное лицо:

а) информирует Комиссию в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Генерального директора АО «РЛК Республики Татарстан»;

б) вносит на рассмотрение Комиссии в случае необходимости предложения о применении к работнику АО «РЛК Республики Татарстан» мер дисциплинарной ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.4. Генеральный директор АО «РЛК Республики Татарстан» при принятии решения о применении к работнику, в отношении расходов которого, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществлялся контроль, мер дисциплинарной ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации Комиссии.

5.5. Работник АО «РЛК Республики Татарстан» должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления

контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его завершения направляются Генеральным директором АО «РЛК Республики Татарстан» или уполномоченным лицом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Заключительные положения

7.1. Представленные работником АО «РЛК Республики Татарстан» сведения о его расходах, а также расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные разделом 2 и подпунктом 4.2.1 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.2. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных разделом 2 и подпунктом 4.2.1 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.