

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
(АО «РЛК Республики Татарстан»)

П Р И К А З

«8» февраля 2019 г.

№ 105

**Об утверждении Порядка уведомления работником
АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 2.10 плана внедрения в АО «РЛК Республики Татарстан» антикоррупционных стандартов на 2018-2020 гг., утвержденного приказом АО «РЛК Республики Татарстан» от 28 сентября 2018 г. № 65, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Руководителю службы безопасности Абросимову А.Ю. обеспечить ознакомление работников АО «РЛК Республики Татарстан», с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.Ф. Сафиуллин

исп. Абросимов А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «РЛК Республики Татарстан»

от «18» февраля 2019 г. № 105

Порядок уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Татарстан», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Татарстан» 27 апреля 2018 г. (протокол № 21) (далее – Порядок предотвращения конфликта интересов), и устанавливает процедуру уведомления работниками АО «РЛК Республики Татарстан» (далее – работники) представителя работодателя о возникновении при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру уведомления работником о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником, а также процедуру уведомления работником о его участии в юридических лицах, осуществлении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать

урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

5. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня, когда возникла личная заинтересованность), а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или за пределами места работы, при первой возможности представить в АО «РЛК Республики Татарстан» письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление). В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. Работники составляют уведомление на имя Генерального директора АО «РЛК Республики Татарстан».

7. Работники представляют уведомление в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество, должность, адрес места регистрации по месту

жительства и телефон работника, направившего уведомление;

– описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

– описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

– предложения работника по урегулированию конфликта интересов;

– сведения о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

– дата написания уведомления;

– подпись работника, составившего уведомление;

– сведения об ознакомлении с содержанием уведомления непосредственного руководителя работника.

9. К уведомлению (при наличии) прилагаются материалы, подтверждающие наличие при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Уведомление работника в случае, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или о возможности их возникновения у иных работников, имеет аналогичное содержание и подается в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком. Указанное уведомление также должно включать фамилию, имя, отчество и должность работника, относительно которого стало известно о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или о возможности их возникновения.

11. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работников АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати АО «РЛК Республики Татарстан».

12. Копия зарегистрированного уведомления с регистрационным

номером, датой, временем его регистрации и подписью регистрирующего уполномоченного работника структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдается уведомившему работнику на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Журнал регистрации хранится в структурном подразделении, осуществляющем функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. Структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) о конфликте интересов.

16. В целях предупреждения конфликта интересов работник:

– составляет в соответствии с пунктом 5.15 Порядка предотвращения конфликта интересов письменное уведомление о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в случае возникновения у него в период работы в АО «РЛК Республики Татарстан» связей близкого родства или свойства с другим работником;

– составляет письменное уведомление об участии в юридических лицах, осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку при наличии информации о том, что он является участником, учредителем, членом органа управления юридического лица, имеет статус индивидуального предпринимателя, является владельцем доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, выявленной по итогам собеседования, проводимого с работником при приеме на работу в АО «РЛК Республики Татарстан» в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предотвращения конфликта интересов.

17. Уведомления, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их

поступления в Журнале регистрации.

18. Уведомления, указанные в пунктах 5 и 16 настоящего Порядка, рассматриваются структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с приказом АО «РЛК Республики Татарстан» о порядке деятельности Комиссии. После рассмотрения уведомлений и подготовки мотивированного заключения по результатам их рассмотрения указанные уведомления и заключение представляются структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Комиссию в порядке, установленном приказом АО «РЛК Республики Татарстан» о порядке деятельности Комиссии.

Приложение:

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
2. Журнал регистрации уведомлений работников АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3. Уведомление работника АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником АО «РЛК Республики Татарстан»;
4. Уведомление об участии в юридических лицах, осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан»

от _____,
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Татарстан» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя работника)

(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале _____
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. работника,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 3

к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан»

от _____,
(Ф.И.О.)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**работника АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении связей
близкого родства или свойства с другим работником АО «РЛК
Республики Татарстан»**

В соответствии с пунктом 5.15 Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Татарстан», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Татарстан» 27 апреля 2018 г. (протокол № 21), в целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей признаки конфликта интересов, сообщаю, что у меня, _____,

(Ф.И.О.)

замещающего(ей) должность _____,

возникли отношения близкого родства/свойства с работником АО «РЛК Республики Татарстан» _____,

(Ф.И.О.)

замещающим(ей) должность _____,
 вследствие _____.

(указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и др.)

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности:

(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

в соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства _____

(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

осуществляет следующие обязанности:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

*(должность, Ф.И.О. непосредственного
 руководителя работника)*

(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале _____
 регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(должность, Ф.И.О. работника,
зарегистрировавшего уведомление)*

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Генеральному директору АО «РЛК Республики Татарстан»

от _____,
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об участии в юридических лицах, осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

В соответствии с подпунктом 2.1.1, пунктами 4.1, 5.14. 6.1 Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Татарстан», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Татарстан» 27 апреля 2018 г. (протокол № 21), сообщаю, что я,

_____ ,
являюсь:

- индивидуальным предпринимателем;
- участником (учредителем) следующих юридических лиц:

- владельцем акций следующих акционерных обществ:

(указать наименование, процент владения, виды деятельности)

- членом органов управления (наблюдательных или попечительских советов, членом коллегиальных органов) следующих организаций:

(указать наименование, процент владения, виды деятельности)

Уведомляю, что осуществляемая мною, как индивидуальным предпринимателем, деятельность по _____

(указать виды деятельности)

не связана/связана *(нужное подчеркнуть)* с основными видами деятельности АО «РЛК Республики Татарстан», я не являюсь/являюсь *(нужное подчеркнуть)* контрагентом, партнером, участником закупочных процедур, поручителем, гарантом либо заемщиком АО «РЛК Республики Татарстан», а также не имею/имею *(нужное подчеркнуть)* с АО «РЛК Республики Татарстан» обязательственных правоотношений.

Деятельность юридических лиц, в которых я являюсь участником ((учредителем) или владельцем акций), не связана/связана *(нужное подчеркнуть)* с основными видами деятельности АО «РЛК Республики Татарстан», указанные юридические лица не являются/являются *(нужное подчеркнуть)* контрагентами, партнерами, участниками закупочных процедур, поручителями, гарантами либо заемщиками АО «РЛК Республики Татарстан», а также не имеют/имеют *(нужное подчеркнуть)* с АО «РЛК Республики Татарстан» обязательственных правоотношений.

Организации, в которых я состою как член органа управления (член коллегиального органа), не являются/являются *(нужное подчеркнуть)* контрагентами, партнерами, участниками закупочных процедур, поручителями, гарантами либо заемщиками АО «РЛК Республики Татарстан», а также не имеют/имеют *(нужное подчеркнуть)* с АО «РЛК Республики Татарстан» обязательственных правоотношений.

Мной приняты следующие меры по выходу из состава юридических

лиц:

_____ (указать принятые меры)

В случае изменения сферы моей деятельности/сферы деятельности вышеуказанных юридических лиц или при наличии иных обстоятельств, которые могут иметь признаки личной заинтересованности и/или привести к конфликту интересов, мной будут приняты все меры по своевременному уведомлению АО «РЛК Республики Татарстан» об указанных фактах и проведены мероприятия по предупреждению конфликта интересов.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя работника)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, Ф.И.О. работника,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)